

Số: 33 /KH-THTT1

Thị trấn Thứ 11, ngày 16 tháng 10 năm 2014

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẦN 1**

### **1. Mục đích và phạm vi tự đánh giá**

Mục đích tự đánh giá nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng của trường tiểu học Thị Trần 1, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

### **2. Hội đồng tự đánh giá**

#### *a) Thành phần Hội đồng tự đánh giá*

Hội đồng tự đánh giá được kiện toàn theo Quyết định số /QĐ-THTT1 ngày tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng trường tiểu học Thị Trần 1. Hội đồng gồm có thành viên.

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>        | <b>Chức danh, chức vụ</b> | <b>Nhiệm vụ</b>     |
|-----------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1         | Ông Diệp Văn Long       | Hiệu trưởng               | Chủ tịch Hội đồng   |
| 2         | Ông Ngô Văn Thi         | Phó hiệu trưởng           | P.Chủ tịch Hội đồng |
| 3         | Ông Nguyễn Văn Thánh    | CT. Công đoàn             | P.Chủ tịch Hội đồng |
| 4         | Bà Võ Thùy Nhiêu        | Tổ trưởng Tổ Văn phòng    | Thư ký Hội đồng     |
| 5         | Ông Nguyễn Thanh Phong  | Bí thư Chi đoàn           | Ủy viên Hội đồng    |
| 6         | Ông Nguyễn Thành Nguyên | TPT Đội TNTP.HCM          | Ủy viên Hội đồng    |
| 7         | Bà Lê Thị Kim Phượng    | Tổ trưởng khối 1          | Ủy viên Hội đồng    |
| 8         | Bà Hồ Thị Tâm           | Tổ trưởng khối 2          | Ủy viên Hội đồng    |
| 9         | Bà Lê Tuyết Ánh         | Tổ trưởng khối 3          | Ủy viên Hội đồng    |
| 10        | Bà Phan Thị Đức         | Tổ trưởng khối 4          | Ủy viên Hội đồng    |
| 11        | Bà Mai Thị Thảo         | Tổ trưởng khối 5          | Ủy viên Hội đồng    |

b) Nhóm thư ký

| TT | Họ và tên              | Chức danh, chức vụ     | Nhiệm vụ    |
|----|------------------------|------------------------|-------------|
| 1  | Bà Võ Thùy Nhiêu       | Tổ trưởng Tổ Văn phòng | Nhóm trưởng |
| 2  | Bà Trần Thị Hồng Nhung | Kế toán                | Thành viên  |
| 3  | Ông Huỳnh Văn Thương   | Giáo viên dạy Tin học  | Thành viên  |

c) Các nhóm công tác chuyên trách

| TT | Họ và tên               | Chức danh, chức vụ   | Nhiệm vụ   |
|----|-------------------------|--|--|
| 1  | Ông Ngô Văn Thi         | P.hiệu trưởng, PCT Hội đồng tự đánh giá, nhóm trưởng nhóm 1. | Thu thập minh chứng, kiểm định, đánh giá, báo cáo các tiêu chí thuộc <b>tiêu chuẩn 1 và 2.</b> |
| 2  | Ông Huỳnh Văn Thương    | Thành viên nhóm 1.   |  |
| 3  | Bà Mai Thị Thảo         | Thành viên nhóm 1.   |  |
| 4  | Bà Hồ Thị Tâm           | Thành viên nhóm 1.   |  |
| 5  | Ông Nguyễn Văn Thánh    | Chủ tịch CD, PCT Hội đồng tự đánh giá, nhóm trưởng nhóm 2.   | Thu thập minh chứng, kiểm định, đánh giá, báo cáo các tiêu chí thuộc <b>tiêu chuẩn 4.</b>      |
| 6  | Bà Lê Thị Kim Phượng    | Thành viên nhóm 2.   |  |
| 7  | Bà Trần Thị Hồng Nhung  | Thành viên nhóm 2.   |  |
| 8  | Ông Nguyễn Thành Nguyên | Ủy viên HĐ Tự đánh giá, nhóm trưởng nhóm 3.                  | Thu thập minh chứng, kiểm định, đánh giá, báo cáo các tiêu chí thuộc <b>tiêu chuẩn 3 và 5.</b> |
| 9  | Ông Nguyễn Thanh Phong  | Thành viên nhóm 3.   |  |
| 10 | Bà Phan Thị Đức         | Thành viên nhóm 3.   |  |
| 11 | Bà Lê Tuyết Ánh         | Thành viên nhóm 3.   |  |

### 3. Công cụ đánh giá

Sử dụng công văn 115/KTKĐCLGD ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, về việc hướng dẫn xác định nội hàm, tìm thông tin và minh chứng để đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học. Căn cứ 5 tiêu chuẩn quy định ở Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học làm công cụ đánh giá.

### 4. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

## 5. Thời gian biểu

Căn cứ tình hình thực tế năm học 2014 – 2015, khối lượng công việc theo kế hoạch và tiến độ thực hiện được hoạch định như sau:

| Thời gian   | Các hoạt động  |
|---|--|
| <b>Tuần 1</b><br>13/10/14<br><b>Đến</b><br>17/10/2014   | - Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và kiện toàn nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG);<br>- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;<br>- Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên; |
| <b>Tuần 2</b><br>20/10 đến<br>24/10/2014                | - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG.<br>- Hoàn thành kế hoạch TĐG.<br>- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG;   |
| <b>Tuần 3-7</b><br>27/10/13<br><b>Đến</b><br>14/11/2014 | - Thu thập thông tin và minh chứng;<br>- Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được;<br>- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.   |
| <b>Tuần 8</b><br>17/11 đến<br>21/11/2014                | Họp Hội đồng TĐG để:<br>- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;<br>- Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung;<br>- Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.  |
| <b>Tuần 9-10</b><br>24/11 đến<br>05/12/2014             | - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung;<br>- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG .  |
| <b>Tuần 11-12</b><br>08/12 đến<br>19/12/2014            | - Dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG.   |
| <b>Tuần 13-14</b><br>22/12 đến<br>02/01/2015            | - Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý;<br>- Hoàn thiện báo cáo TĐG.   |
| <b>Tuần 15</b><br>05/01 đến<br>09/01/2015               | - Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa;<br>- Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.   |
| <b>Tuần 16</b><br>12/01 đến<br>16/01/2015               | - Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG  |
| <b>Tuần 17</b><br>19/01 đến<br>23/01/2015               | - Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)  |

**Tuần 18**  
**26/01 đến**  
**30/01/2015**

- Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG;
- Nộp báo cáo TĐG.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục trường tiểu học Thị Trấn 1, nhà trường xây dựng và phân đấu hoàn thành kế hoạch đến đầu tháng 02 năm 2015 hoàn chỉnh báo cáo với lãnh đạo phòng giáo dục – đào tạo An Minh.

**Nơi nhận:**

- UBND Thị Trấn Thứ 11 (để báo cáo),
- PGD An Minh (để báo cáo),
- CBGV (để thực hiện).

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**Diệp Văn Long**