

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 9/2014**  
**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2014**  
(Từ 01/10/2014 đến 01/11/2014)

**Phần thứ nhất**

**Báo cáo công tác tháng 9 năm 2014**

Trường tiểu học Thị Trần 1 thực hiện kế hoạch công tác tháng 9 năm 2014 đạt kết quả như sau:

**I. Công tác chính trị tư tưởng:**

Vận động công chức, viên chức thực hiện tốt các chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tích cực tham gia các cuộc vận động lớn và các phong trào trong ngành giáo dục.

Công chức, viên chức hiểu ý nghĩa ngày Nam bộ kháng chiến 23/9, ngày Tết nhi đồng (15/8 âm) nhằm ngày 08/9/2014. Nâng cao ý thức trách nhiệm, quan tâm chăm lo thiếu niên nhi đồng.

Tổ chức cho học sinh vui chơi nhân ngày Tết Trung thu 15/8 âm.

Đảng viên tham gia học tập quán triệt Nghị quyết TW9 khóa XI. Tuyên truyền vận động đoàn viên công đoàn hưởng ứng thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

**II. Công tác tổ chức, thanh tra:**

Tổng kết báo cáo việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2014 – 2015. Tổ chức Hội nghị CCVC năm học 2014 – 2015.

Kiểm tra hồ sơ công chức, viên chức; thanh tra dự giờ đột xuất giáo viên, chú ý môn Tiếng Việt CNGD lớp 1. Họp Hội đồng xét nâng lương đợt 2/2014. Thanh tra việc thực hiện ngày giờ công và có biện pháp nhắc nhở, góp ý kịp thời.

**III. Công tác chuyên môn:**

Tổng số học sinh toàn trường hiện có 478 học sinh, 235 nữ, chia ra như sau:

Khối lớp một: 3 lớp, 115 học sinh, 54 nữ; 1 HS dân tộc (nữ).

Khối lớp hai: 3 lớp, 101 học sinh, 53 nữ.

Khối lớp ba: 3 lớp, 85 học sinh, 40 nữ.

Khối lớp bốn: 3 lớp, 87 học sinh, 41 nữ.

Khối lớp năm: 3 lớp, 90 học sinh, 47 nữ.

Ổn định nề nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên, dự giờ thăm lớp đột xuất. Báo cáo kết quả khảo sát. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; tổ chức bàn giao lớp. Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Kiểm tra việc cấp phát, sử dụng thiết bị dạy và học.

Quy định việc nghỉ phép, điều động dạy thay (do phó HT trực tiếp giải quyết).



#### **IV. Công tác đoàn thể:**

##### **a. Công đoàn:**

Phối hợp cùng chính quyền tổ chức hội nghị CCVC; vận động tuyên truyền công đoàn viên tích cực tham gia các cuộc vận động của ngành giáo dục, thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

Triển khai các văn bản Luật, vận động đoàn viên thực hiện đúng chính sách pháp luật Nhà nước, nội quy trường học, luôn sẵn sàng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

##### **b. Chi đoàn TNCS.HCM:**

Kết hợp cùng công đoàn vận động đoàn viên tích cực thi đua lập thành tích chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam. Vận động đoàn viên tham gia các phong trào, các hoạt động chung của trường, thực hiện nghiêm túc nội quy trường học. Hướng dẫn và tổ chức cho Đội TNTP vui chơi nhân ngày Tết Trung Thu. Chuẩn bị ĐH Chi đoàn.

##### **c. Đội TNTP.HCM:**

Tuyên truyền, giáo dục thiếu niên, nhi đồng thực hiện tốt đạo đức, lối sống học sinh, an toàn giao thông, tích cực phòng chống dịch sốt xuất huyết.

Tổ chức ngày Tết Trung thu, giáo dục học sinh hiểu ý nghĩa ngày Tết nhi đồng.

Thành lập Đội cờ đỏ và hoạt động có hiệu quả hơn. Cùng cố và bảo quản tốt "Thư viện xanh". Cùng cố BCH các Chi đội, chuẩn bị tổ chức Đại hội Liên đội. Thành lập và phân công phụ trách Sao nhi đồng. Dự kiến kế hoạch thi đua chào mừng ngày Phụ nữ VN và ngày Nhà giáo Việt Nam.

##### **d. Ban Đại diện cha mẹ học sinh:**

Phối hợp cùng nhà trường và chính quyền các khu vực vận động tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết, dịch cúm trong cộng đồng.

Cùng nhà trường tham mưu UBND Thị Trấn Thứ 11 và các ban ngành hỗ trợ nhà trường thực hiện công tác Xanh – Sạch – Đẹp.

#### **V. Công tác cơ sở vật chất, thư viện - thiết bị:**

Tích cực lao động vệ sinh, sửa chữa nhỏ, trồng thêm cây xanh. Kiểm tra việc sử dụng bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của giáo viên và học sinh. Quản lý chặt chẽ không để hiện tượng mất cắp tài sản trong trường (xe đạp của học sinh). Vận động CMHS hỗ trợ trang trí các phòng học.

Tham mưu với Lãnh đạo Phòng giáo dục hỗ trợ thêm trang thiết bị cho các lớp. Mở cửa thư viện phục vụ tốt nhu cầu đọc sách của CBGV và HS. Quản lý, hướng dẫn học sinh sử dụng có hiệu quả "Thư viện xanh". Nhận thêm SGK chương trình VNEN, mua bổ sung sách, dụng cụ dạy học.

#### **VI. Công tác văn thư, kế toán, thống kê:**

Thống kê số liệu, báo cáo đầu năm chính xác, nộp về phòng giáo dục đúng thời gian quy định. Cập nhật sổ công văn đi đến, thống kê tình hình học sinh đầu năm, cơ sở vật chất hiện có, báo cáo thống kê đúng thời gian quy định. Tăng cường công tác công nghệ thông tin; thường xuyên truy cập Internet để nhận và chuyển thông tin kịp thời. Thống kê báo cáo, đăng nộp tiền bảo hiểm của giáo viên và học sinh đúng quy định. Nhận và cấp phát lương tháng 9/2014 cho công chức, viên chức đúng chế độ.

#### **VII. Đánh giá chung:**

Trong tháng cơ bản thực hiện đúng kế hoạch đề ra, đa số cán bộ giáo viên ổn định tư tưởng, tích cực tham gia các phong trào chung của trường. Công tác tuyển sinh đã hoàn thành chỉ tiêu đề ra, huy động trên 99% trẻ 6 đến 14 tuổi ra lớp.



Tuy nhiên bên cạnh vẫn còn hạn chế: việc cập nhật chương trình quản lý học sinh (Vemis-student) chưa thực hiện đúng thời gian. Công tác chuyên môn, công tác phổ cập chưa đạt yêu cầu; một vài giáo viên chưa nhận thức đúng vị trí việc làm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ chưa cao.

**Phần thứ hai**  
**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2014**  
**(từ 01/10/2014 đến 01/11/2014)**

Thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo phòng GD An Minh trong Hội nghị hiệu trưởng tháng 9 năm 2014.

Thực hiện chương trình công tác của Đảng ủy, HĐND-UBND thị trấn Thứ 11; căn cứ chương trình công tác tháng 10/2014 của chi bộ nhà trường.

Trên cơ sở những ưu điểm và những tồn tại hạn chế của tháng 9. Trường tiểu học Thị Trấn 1 xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2014 với nội dung cụ thể như sau:

**I. Công tác chính trị tư tưởng:**

Vận động cán bộ, viên chức thực hiện tốt các chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tổ chức triển khai NQ TW9 đến quần chúng, CBGV ngoài đảng. Vận động công chức, viên chức tích cực tham gia các cuộc vận động và các phong trào thi đua chào mừng ngày Phụ nữ VN 20/10 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Tuyên truyền đề cao công chức, viên chức nắm được truyền thống tốt đẹp của Phụ nữ Việt Nam.

**II. Công tác tổ chức, thanh tra:**

Kiểm tra giám sát việc thu chi tài chính. Công khai danh sách nâng lương đợt 2/2014. Phân công sắp xếp lại chức danh Nhân viên thư viện, phân công nhân sự làm thay cô Võ Thị Lộc và cô Trần Thị Hồng Nhung (nghỉ hậu sản).

Triển khai Nghị quyết TW9 khóa XI đến tất cả CBGV, quần chúng trong trường. Nhắc nhở CBGV cần thực hiện nghiêm túc Luật khiếu nại tố cáo, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Kiểm tra hồ sơ cán bộ công chức, thanh tra dự giờ đột xuất giáo viên. Thanh tra việc thực hiện ngày giờ công, xử lý nghiêm khắc việc vi phạm.

**III. Công tác chuyên môn:**

Phát động thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). Ôn định nề nếp dạy học, kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên, dự giờ thăm lớp đột xuất. Liên hệ các trường lân cận, nắm lại danh sách trẻ trong địa bàn học ở trường khác. Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy và học. Thực hiện đúng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi. Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

**IV. Công tác đoàn thể:**

**a. Công đoàn:**

Hoàn chỉnh các quy chế, các văn bản sau Hội nghị CB-CC-VC. Vận động tuyên truyền công đoàn viên tích cực tham gia các cuộc vận động của ngành giáo dục, tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam (20/10). Triển khai các văn bản Luật, vận động đoàn viên thực hiện đúng chính sách pháp luật Nhà nước, nội quy trường học, luôn sẵn sàng hoàn thành nhiệm vụ được giao.



**b. Chi đoàn TNCS.HCM:**

Kết hợp cùng công đoàn tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam (20/10). Vận động đoàn viên tham gia các phong trào, các hoạt động chung của trường, thực hiện nghiêm túc nội quy trường học. Hướng dẫn và tổ chức cho Đội TNTP Đại hội Liên đội.

**c. Đội TNTP.HCM:**

Tuyên truyền, giáo dục thiếu niên, nhi đồng thực hiện tốt đạo đức, lối sống học sinh, an toàn giao thông, nâng cao kỹ năng sống; tích cực phòng chống dịch cúm, dịch sốt xuất huyết. Tổ chức Đại hội Liên đội. Dự kiến kế hoạch thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

**d. Ban Đại diện cha mẹ học sinh:**

Phối hợp cùng nhà trường và chính quyền các khu vực vận động tuyên truyền phòng chống dịch cúm, dịch sốt xuất huyết trong cộng đồng.

Cùng nhà trường tham mưu UBND thị trấn Thứ 11 và các ban ngành hỗ trợ nhà trường thực hiện công tác Xanh – Sạch – Đẹp, vận động CMHS tích cực tạo điều kiện cho HS đến trường, chống bỏ học.

**V. Công tác cơ sở vật chất, thư viện - thiết.bị:**

Tích cực lao động vệ sinh, sửa chữa nhỏ, trồng thêm cây xanh, sửa chữa vườn thuốc nam. Kiểm tra việc sử dụng bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của giáo viên và học sinh.

Sửa chữa, thay mới quạt, đèn các phòng học. Phát động phong trào thi đua tự làm đồ dùng dạy học có chất lượng. Mở cửa thư viện phục vụ tốt nhu cầu đọc sách của CBGV và HS. Duy trì hoạt động “Thư viện xanh”.

**VI. Công tác văn thư, kế toán, thống kê:**

Thống kê số liệu, báo cáo chính xác, nộp về phòng GD đúng thời gian quy định. Cập nhật sổ công văn đi đến, thống kê tình hình học sinh đầu năm, cơ sở vật chất hiện có. Tăng cường công tác công nghệ thông tin; cập nhật thông tin thường xuyên lên trang Web của trường. Nhận và cấp phát lương tháng 10/2014 cho giáo viên kịp thời.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 9 và những công tác trọng tâm nhà trường cần thực hiện trong tháng 10 năm 2014. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các thành viên trong trường cần phản ánh kịp thời với lãnh đạo để có biện pháp giải quyết, điều chỉnh đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

**Nơi nhận:**

- UB. PGD (để b/c)
- Các Đoàn thể (để phối hợp chi đạo);
- HDGV (để thực hiện);
- Lưu: VT, long, 3 bản.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Diệp Văn Long**